

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «Детская художественная  
школа № 1 г. Йошкар-Олы»  
09.11.2018 г протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «Детская  
художественная школа №1  
г. Йошкар-Олы»  
\_\_\_\_\_ А.А.Орлова  
Приказ № 64 от 09.11.2018г.

## **Положение о сайте**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» (далее - сайт) порядок организации работ по созданию и функционированию сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» (далее - ДХШ).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДХШ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДХШ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДХШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками

образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.  
1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного работника.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ДХШ.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ДХШ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДХШ,
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о Программе развития ДХШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ДХШ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДХШ;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в ДХШ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДХШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование ДХШ, его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес ДХШ;
- фамилия, имя, отчество директора ДХШ;

- контактная информация для связи с ДХШ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история ДХШ;
- перечень реализуемых программ;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации и опыта работы, наличие ученой степени, ученого звания;
- сведения о результатах самообследования;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ДХШ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### 3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав ДХШ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности ДХШ;
- локальные нормативные акты.

#### 3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебный план;
- положение о проведении конкурсов, фестивалей.

#### 3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДХШ).

#### 3.1.5. Информация для поступающих в ДХШ:

- правила приема в ДХШ;
- дни открытых дверей;

-информация о зачислении в ДХШ.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта из работников школы или по договору с третьей стороной.

4.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.2.1. администратор сайта:

-координирует деятельность рабочей группы;

-обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.2.2. редактор:

-редактирует информационные материалы;

-санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

-создает сеть корреспондентов;

-оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.2.3. корреспондент сайта:

-собирает информацию для размещения на сайте;

-оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДХШ**

5.1. ДХШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДХШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДХШ от несанкционированного доступа;

5.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДХШ;

- 5.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта ДХШ;
  - 5.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
  - 5.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 5.2.8. размещение материалов на сайте ДХШ;
  - 5.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.3. Содержание сайта ДХШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДХШ.
- 5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.5. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДХШ.