

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 6
«31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская
художественная школа №1
г. Йошкар-Олы»
_____ А.А.Орлова
«31» марта 2017г.приказ №13/1

**Положение о Комиссии по отбору детей, поступающих на
обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе "Живопись"
в МБУДО "ДХШ №1 г. Йошкар-Олы".**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУДО «ДХШ №1 г. Йошкар-Олы», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», и на основании Федеральных государственных требований «Живопись» утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации №156 от 12.03.2012 г. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору детей.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, создаваемым для организации проведения индивидуального отбора детей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе «Живопись» в МБУДО «ДХШ №1 г. Йошкар-Олы» (далее Школа), который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать данную программу .

1.2. Основной задачей комиссии по отбору является обеспечение соблюдения прав на образование установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Республики Марий Эл, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. Структура, функции и организация работы.

2.1. Комиссия по отбору детей включает в себя не менее 2 членов из педагогического состава Школы и ответственного секретаря. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора школы по учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание проведения индивидуального отбора детей, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3. Функция комиссии по отбору детей - проводить оценку работ поступающих, и на основании результатов проводит конкурсный отбор.

2.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. Председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса в спорных ситуациях.

2.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, где фиксируется мнение каждого члена комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, и передается в приемную комиссию. Протокол является основанием для формирования списка поступивших и издания приказа о зачислении в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе "Живопись". Протокол хранится в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших в Школу на основании индивидуального отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

2.5. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.6. Секретарь комиссии по отбору детей представляет протокол заседания комиссии по отбору детей в апелляционную комиссию, если в апелляционную комиссию Школы поступает письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с результатами отбора детей.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.