СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель трудового Директор

коллектива МБОУДОД « ДХШ№1 г. Йошкар-Олы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Аносова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Орлова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников**

**МБОУ ДОД «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»**

**1. Общая часть**

1. Настоящее положение разработано на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Йошкар-Ола» в сфере культуры, Закона Российской Федерации «Об образовании»
 и законодательно принятых изменений к ним, Типового положения
об образовательном учреждении допол­нительного образования детей, Устава МБОУДОД «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы».
2. Целью настоящего Положения является систематизация видов
и форм оплаты труда, применяе­мых в Учреждении в соответствии
с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом школы и требованиями Коллективного догово­ра.
3. Настоящее положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок и усло­вия установления заработной платы, доплат
и надбавок работникам.
4. Финансирование оплаты труда в ДХШ №1 осуществляется за счет следующих источни­ков финансирования:
* муниципального бюджета;
* внебюджетных средств (доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, благотворительной помощи, пожертвований, средств родителей (законных представителей) и т.д.)

 **2. Бюджетное финансирование**

**Порядок формирования штатного расписания и оплата труда преподавательского состава.**

2.1. Фонд оплаты труда ДХШ №1 формируется из должностных окладов, полученных в результате тарификации должностей, предусмотренных штатным расписанием (занятые и вакантные), выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат, установленных пунктами 6 - 8 настоящего Положения, а также выплат
за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на время очередного и других отпусков, временной нетрудоспособности).

2.2.Должностной оклад (тарифная ставка) выплачивается работнику
за выполнение им трудовых функций, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников ДХШ №1 устанавливается на основе должностного оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат.

2.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- профессиональные квалификационные группы работников - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке
и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

- базовый оклад по профессиональной квалификационной группе работников – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего
в соответствующую профессиональную квалификационную группу работников, без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым
на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников Учреждений с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по разрядам оплаты,
но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности.
Им устанавливается оплата труда в пределах предусмотренных коэффициентов для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**3. Порядок и условия оплаты труда**

3.1. Базовые оклады работников устанавливаются в соответствии
с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,
от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,
от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.2.Должностные оклады работников ДХШ №1 определяются
по результатам тарификации на основе требований квалификационных характеристик путем умножения базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

Работникам учреждений (структурных подразделений ДХШ №1), указанным в подпункте 1 пункта 6.1. настоящего Положения, предусматривается дополнительное повышение должностных окладов.

3.3. Заработная плата работников ДХШ №1 определяется как сумма должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе и компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

3.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего
за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда работников по совместительству за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости
от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (виду работ), по должности, занимаемой в порядке совместительства,
а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3.6.  В случаях, когда размер оплаты работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград
и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право
на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов
об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ решения о выдаче диплома.

3.7. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда и в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период
его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов».

3.8. Директор ДХШ №1:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований,
в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) преподавателей, других работников, исчисляют
их заработную плату;

* несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы ра­ботников ДХШ №1

3.9.Оклады определяются по профессиональным квалификационным группам:

1) профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

Базовый оклад 4 240 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1 квалификационный уровень:Преподаватель среднее профессиональное (педагогическое) образование или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;высшее профессиональное (педагогическое) образование или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (педагогическое) образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении при стаже работы по специальностиот 2 до 5 лет;высшее профессиональное (педагогическое) образование или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении при стаже работы | 1,18 - 1,4 1,21,22 |
| по специальности от 2 до 5 лет либо среднее профессиональное (педагогическое) образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении при стаже работы по специальностиот 5 до 10 лет; |  |
| высшее профессиональное (педагогическое) образование или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет либо среднее профессиональное (педагогическое) образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении при стаже работы по специальностиот 10 до 15 лет | 1,24 |
| 1 | 2 |
|  |  |
| Преподаватель I категориивысшее профессиональное (педагогическое) образование или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении либо среднее профессиональное (педагогическое) образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж работы в должности преподавателя не менее 3 лет | 1,26 |
| Преподаватель высшей категориивысшее профессиональное (педагогическое) образование или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж работы в должности преподавателя не менее 5 лет | 1,4 |

 2) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Базовый оклад 3 816 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1 квалификационный уровеньСекретарь руководителявысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 1,02 |

3) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Базовый оклад 4 240 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень,наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1 квалификационный уровень: |  |
| Специалист по кадрамвысшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 1,0 |

4) профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Базовый оклад 4 240 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 |
|  |  |
| Библиотекарьсреднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая работа | 1,0 |

5) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Базовый оклад 3 180 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
|  |  |
| 1 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0 |

6) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Базовый оклад 3 604 рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1 квалификационный уровень:наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:4 разряд5 разряд | 1,01,05 |
| 1 | 2 |
| 2 квалификационный уровень:наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
|  |  |
| 6 разряд7 разряд | 1,151,2 |
| 3 квалификационный уровень:наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,25 |

3.10. Настоящим Положением предусматривается установление работникам ДХШ №1 компенсационных и стимулирующих выплат.

**4. Компенсационные выплаты**

4.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам ДХШ №1, занятым на тяжелых работах, работах с вредными
и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные
и нерабочие праздничные дни), которые устанавливаются в виде доплат.

 Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий
по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

 4.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся
от нормальных, относятся:

доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы. Ночным считается время с 22 час. 00 мин. до 6 час. 00 мин;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
за фактически отработанные часы в размере не менее одинарной часовой части должностного оклада за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой части должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания работникам учреждений,
с их письменного согласия, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

доплата за ненормированный рабочий день. Перечень работников
с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Доплата
за ненормированный рабочий день производится в размере 25 процентов должностного оклада;

4.3. Доплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 153 и 154 Трудового кодекса Российской Федерации исходя из часовой ставки, которая рассчитывается путем деления базового должностного оклада
на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости
от установленной часовой рабочей недели в часах. Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на 12.

4.4. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, размеры доплат с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

4.5. Абсолютный размер каждой выплаты компенсационного характера исчисляется исходя из должностного оклада.

4.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

**5. Стимулирующие выплаты**

5.1. К стимулирующим выплатам относятся:

надбавка за стаж работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается:

1) педагогическим работникам в зависимости от стажа педагогической работы, определяемого в соответствии с Порядком определения стажа педагогической работы согласно приложению № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Йошкар-Ола» в сфере культуры, в следующих размерах (в процентах
от должностного оклада):

при стаже работы от 1 до 3 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов;

2) работникам, замещающим прочие должности специалистов
и служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 до 3 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 25 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов;

3) работникам, замещающим должности рабочих, в зависимости
от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет - 20 процентов.

5.3.  Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) руководителям учреждений - по итогам работы учреждений
за квартал, год за достижение и превышение плановых и нормативных показателей, высокий уровень организации труда в учреждении - по решению управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2) заместителям директора по учебной части - за выполнение учебных планов и планов воспитательной работы; высокий уровень организации
и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением; сохранение контингента учащихся; высокий уровень организации аттестации педагогических работников; высокий уровень организации методической и инновационной деятельности, деятельности по изучению, обобщению и внедрению передового опыта, повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей - по решению директора Учреждения;

 3) заместителю директора по хозяйственной деятельности -
за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения; обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - по решению директора МБОУДОД «ДХШ №1»;

4) педагогическим работникам - за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; подготовку призеров олимпиад, конкурсов различного уровня; проведение уроков высокого качества; участие педагога
в методической работе (конференции, семинары, методические объединения); снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел) - по решению директора МБОУДОД «ДХШ №1»;

5) библиотечным работникам - за выполнение и перевыполнение плановых показателей по количеству посещений, комплектования библиотечных фондов, справочно-библиографического обслуживания
и книговыдачи в год; высокий уровень подготовки, творческую активность
в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работы -
по решению директора МБОУДОД «Детская художественная школа №1
г. Йошкар-Олы»

6) работникам, замещающим должности специалистов и служащих,
не указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, -
за интенсивность и напряженность работы; участие в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной и бесперебойной работы всех служб учреждения; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения; непосредственное участие в реализации федеральных, региональных
и ведомственных целевых программ - по решению директора МБОУДОД «ДХШ №1»;

7) работникам, замещающим должности рабочих, - за участие
в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной
и бесперебойной работы всех служб учреждения - по решению директора МБОУДОД «ДХШ №1».

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так
и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется. Максимальный размер стимулирующей надбавки
за интенсивность и высокие результаты работы составляет 100 процентов должностного оклада.

Наличия дисциплинарных взысканий является основанием для приостановки выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы».

5.4. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам в следующих размерах:

до 1 000 рублей за почетные звания Республики Марий Эл, «Заслуженный деятель искусств Республики Марий Эл», «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл», «Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл», «Заслуженный художник Республики Марий Эл» (со дня присвоения почетного награды, а также за другие знаки отличия при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или педагогической деятельности работника);

до 1 500 рублей за почетные звания «Народный учитель Республики Марий Эл», «Народный художник Республики Марий Эл» (со дня присвоения почетного звания);

до 2 000 рублей за почетные звания «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации»
(со дня присвоения почетного звания).

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение,
за счет средств бюджета муниципального района (городского округа)
и средств, полученных от целевых взносов физических лиц.

Надбавки за наличие почетного звания устанавливаются работникам учреждения по основному месту работы и выплачиваются за фактически отработанное время.

 5.5. При премировании учитываются успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей
в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора); достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; своевременность и полнота подготовки отчетности.

 5.6. Порядок и размеры установления выплат стимулирующего характера определяются директором ДХШ №1 в соответствии
с «Положением о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего харак­тера работникам ДХШ №1. с учетом мнения председателя трудового коллектива в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом ДХШ №1, в котором определены показатели и критерии установления данных выплат в пределах планового фонда заработной платы, а также средств, полученных от целевых взносов физических лиц.

5.7. Абсолютный размер каждой выплаты стимулирующего характера, исчисляемой в процентном отношении к должностному окладу, определяется без учета других стимулирующих выплат.

**6. Оплата труда педагогических работников**

6.1. Локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда, принимаемыми работодателем с учетом мнения председателя трудового коллектива, предусматривается установление повышающего коэффициента к должностному окладу по ДХШ №1.

1) руководящим и педагогическим работникам ДХШ №1, осуществляющих методическую деятельность:

- за заведование методическими секциями внутришкольного методического объединения №1 с числом преподавателей от 3 до 10 человек - 0,10;

- за заведование методическими секциями внутришкольного методического объединения №1 с числом преподавателей от 11 до 20 человек - 0,20;

- за заведование методическими секциями Межрегионального методического объединения №1 с числом преподавателей свыше 20 человек, а также за руководство Межрегиональным методическим объединением №1, республиканскими методическими секциями - 0,30;

 6.2. Педагогическим работникам ДХШ №1 при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с ДХШ №1 по полученной специальности, устанавливаются персональные выплаты в размере до 0,5 должностного оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

6.3. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах, включая проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности
и короткие перерывы (перемены) между ними.

6.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы
в ДХШ №1, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ДХШ №1 самостоятельно.

6.5. Работникам ДХШ №1, занимающим должности служащих, присваивается квалификационная категория по итогам аттестации при условии их соответствия занимаемой должности.

Квалификационная категория учитывается в течение 5 лет со дня издания приказа ДХШ №1 о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в порядке, установленном работодателем, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

По уважительной причине по представлению Директора срок переаттестации работника может быть перенесен на три месяца, в течение которого работнику выплачивается должностной оклад с учетом квалификационной категории.

6.6. Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам,
а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет, сохраняются имеющиеся у них квалификационные категории.
По истечении одного года после выхода на работу квалификационная категория подтверждается при условии предоставления документов
и отчета о работе по специальности за один год.

В случае отказа работника от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается по истечению пятилетнего срока со дня ее присвоения.

По инициативе Директора ДХШ №1 может назначаться внеочередная переаттестация.

В случае отказа работника от внеочередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается со дня заседания аттестационной комиссии.

6.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Стоимость одного часа исчисляется из расчета минимального размера оплаты труда. Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться часовые ставки заработной платы, утверждается Директором ДХШ №1 с учетом мнения представительного органа работников.

**7.Оплата труда работников, замещающих должности рабочих**

7.1. Работникам, замещающим должности рабочих, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в соответствии с Перечнем должностей рабочих, привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, согласно приложению № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Йошкар-Ола» в сфере культуры, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных (особо важных)
и ответственных (особо ответственных) работ до 0,3 должностного оклада.

7.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), должностные оклады которых не определены настоящим Положением, должностные оклады устанавливаются по решению Директора ДХШ №1 в размере не более чем базовый оклад по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня».

7.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу
по ДХШ №1 не применяется к должностному окладу директора ДХШ №1
и должностным окладам работников, у которых они определяются
в процентном отношении к должностному окладу Директора.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу по ДХШ №1 не образует новый оклад.

Решение об установлении повышающего коэффициента
к должностному окладу по ДХШ №1 принимается Директором в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников ДХШ №1,
а также средств, полученных от целевых взносов физических лиц, направленных ДХШ №1 на оплату труда работников, и с учетом мнения председателя трудового коллектива.

Размер выплат с применением повышающего коэффициента
к должностному окладу по ДХШ №1 определяется путем умножения должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

**8. Оплата труда Директора и заместителей директора**

**МБОУДОД «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»**

8.1. Заработная плата Директора ДХШ №1, заместителей директора состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего характера
и премий.

8.2.  Должностной оклад Директора МБОУДОД «ДХШ №1», устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с объемными показателями деятельности учреждений, и порядком отнесения их к группам по оплате труда руководящих работников, согласно приложению № 3 к Положению
об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Йошкар-Ола» в сфере культуры, и составляет до 2,5 размеров средней заработной платы работников МБОУДОД «ДХШ №1»:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Количество размеров средней заработной платы |
|  |  |
| I | до 2,5 |
| II | до 2,25 |
| III | до 2,0 |
| IV | до 1,8 |

Должностной оклад директора МБОУДОД «ДХШ №1» определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Должностные оклады заместителей директора МБОУДОД «ДХШ №1» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада Директора.

**9. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки
 учителей и преподавателей**

9.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. № 2075
«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

 9.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ДХШ №1 устанавливается исходя из сокращенной про­должительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должност­ными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

9.3. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы.

9.4. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной
с преподавательской работой.

9.5. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

9.6.Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, опре­деляется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее учебные за­нятия) независимо
от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых ука­занными работниками учебных занятий продолжительностью,
не превышающей 45 минут.

9.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом ДХШ №1с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологи­ческих правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподава­тельской работы регулируется расписанием учебных занятий.

9.8. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по ко­личеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения
и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками
и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника,
и может быть связана с:

* выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных
и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацией и проведением методической, диагностической
и консультативной помощи родите­лям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заклю­чением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе
по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению
их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также
их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

* выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосред­ственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и др.).

9.9. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную
с согласия педагогических ра­ботников, указанных в пунктах 3.3.-3.8, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы
в одинарном размере.

9.10 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам
в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению
с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за став­ку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9.11. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной на­грузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

9.12. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учеб­ному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образователь­ном учреждении.

9.13. Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором ДХШ №1 с уче­том мнения Совета трудового коллектива. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год
и классов, в которых эта на­грузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

9.14. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых ДХШ №1 является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя
в текущем учебном году, а также при уста­новлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учеб­ным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

9.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка пре­подавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

9.16. Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выпла­чиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

9.17. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя ДХШ №1 по совмести­тельству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя образовательного учреждения.

9.18. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавате­лям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

9.19. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей ДХШ №1

* право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения, который несет ответственность за
ее выполнение каждым работником;
* объем учебной нагрузки, установленный преподавателю
при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества уча­щихся
и часов по учебным планам и программам;
* учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется;
* предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется по со­гласованию
с Управлением образования администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола», а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), самим дирек­тором школы;

- педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по со­вместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения собственника имущества учрежде­ния либо уполномоченного собственником лица (органа);

 - предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим
ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений
и органи­заций (включая работников органов управления образованием
и учебно-методических кабинетов), осуще­ствляется с учетом мнения совета трудового коллектива и при условии, если преподаватели, для кото­рых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем
на ставку заработной платы.

9.20. Порядок и условия почасовой оплаты труда:

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников ДХШ №1 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные преподавателями
при работе с заочниками и деть­ми, находящимися на длительном лечении
в больнице, сверх объема, установленного им при тарифика­ции;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю
на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

9.21. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педа­гогической работы в неделю, установленной
за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.22. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.23. Директор ДХШ №1 в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учеб­ных занятий
с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением усло­вий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России
от 21.01.93 N 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведе­нию учебных занятий в учреждениях, организациях
и предприятиях, находящихся на бюджетном финан­сировании». В размеры часовых ставок заработной планы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

**10. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала**

10.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего об­служивающего и хозяйственного персонала ДХШ №1 на календарный год утверждается руко­водителем не позднее
1 апреля текущего года.

10.2. Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвер­жденной структурой ДХШ №1,
в зависимости от объемов выполняемых ими работ, сформиро­вавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, наличия книжных, методических фондов, сложив­шейся и предусмотренной Уставом ДХШ №1 структурой управления.

10.3. Изменения к штатному расписанию ДХШ №1 по указанным категориям работника вно­сятся на основании приказов по ДХШ №1.

10.4. Должностной оклад (тарифная ставка) выплачивается работнику
за выполнение им функциональ­ных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.5. Работники имеют право быть зачисленными на условиях почасовой оплаты труда для проведения учебных занятий при наличии
у них соответствующего уровня знаний и квалификации.

**11. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера**

11.1. Как одна из форм оплаты труда в ДХШ №1 может быть использована оплата в соответ­ствии с заключенными договорами гражданско-правового характера. Этот вид оплаты за выполненную работу предусмотрен Гражданским Кодексом РФ.

Как правило, используется форма договора - подряда или договора
о возмездном оказании услуг.

11.2. В договоре обязательно указывается вид выполняемой сотрудником работы (услуги), срок ее вы­полнения, сумма вознаграждения
за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема возна­граждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.).

11.3. Договора могут заключаться с работниками ДХШ №1 независимо от категории персо­нала, а также со сторонними исполнителями работ (услуг).

11.4. Договора подряд могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу ДХШ №1. Такие как: учебные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские, юридические, конструкторские, расчетные, бухгалтерские, консультационные и др.

**12. Порядок определения и установления дополнительных выплат работникам**

12.1. Обязательные выплаты.

Обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, выплачиваются в размере, определенном действующими нормативными актами (доплата за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время и т.д.).

Размеры доплат устанавливаются конкретному работнику директором ДХШ №1, затем на основании резолюции директора отделом кадров издается приказ по образовательному учреждению.

Надбавки за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются на основании приказа по ДХШ №1 и при наличии утвержденного перечня конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Документы готовятся службой охраны труда.

Размеры обязательных выплат, предусмотренных только
для сотрудников ДХШ №1, опре­деляются Коллективным договором либо настоящим положением.

12.2. **Стимулирующие выплаты**.
 Стимулирующими выплатами являются:

- стимулирующие надбавки, выплачиваемые в соответствии
с «Положением о порядке уста­новления доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДХШ №1»

- поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами, в том числе юбилейными датами ДХШ №1 и его структурных подразделений;

- премии, устанавливаемые директором и выплачиваемые за счет собственных доходов школы.

 12.2.1. Размеры премий и иных разовых выплат устанавливаются директором ДХШ №1 в зависимости от наличия средств оплаты труда, важности события или значимости работы, за выполнение которой произ­водится поощрение.

**13. Неналоговые доходы бюджета (внебюджетное финансирование)**

13.1. Порядок оплаты труда, установленный в ДХШ №1 для работников подразделений, фи­нансируемых за счет средств муниципального бюджета, полностью распространяется на работников, фи­нансируемых за счет внебюджетных источников, поскольку для бюджетного учреждения - ДХШ №1 эти средства являются неналоговыми доходами бюджета, учитываются отдельно и расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов внебюджетных источников финансирования по видам внебюджетной деятельности ДХШ №1 в пределах реально поступивших внебюджетных средств.

13.2. Оплата труда сотрудникам школы, оказывающих дополнительные платные образовательные ус­луги, осуществляется за счет внебюджетных средств и утверждается руководителем на календарный год.

13.3. За счет внебюджетных средств преподавателям и сотрудникам школы выплачиваются надбавки, доплаты, осуществляется поощрение работников в виде выплаты премий, вознаграждений по итогам ра­боты
(за календарный и учебный год) в пределах сметы расходов ДХШ №1

13.4.Часовые расценки устанавливаются в размерах, утвержденных директором школы по представле­нию руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями).

13.5.Оплата труда работников структурных подразделений, связанных
с производственной деятельно­стью, оказанием услуг может производиться
в зависимости от объемов выполненных работ, оказанных ус­луг в пределах утвержденной сметы расходов на основании договоров подряда, трудовых соглашений.

13.6. Может производиться сдельная и почасовая оплата труда, а также аккордно-премиальная форма оплаты труда.