

« Утверждаю»
Директор МБУДО
«Детская художественная школа
№1 г. Йошкар-Олы» А.А.Орлова
23.09.2019г № 50

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в МБУДО «Детская художественная школа №1 г.Йошкар-Олы»
на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения	По мере необходимости	Директор, Заместители директора по учебной части, хоз. деят.
1.2.	годовой отчет о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в учреждении.	Ежегодно	
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции			
Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных			
2.1.	Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной деятельности,
	Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» .		
2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	
	Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		

- проведение антикоррупционной экспертизы
2.4. проектов локальных правовых актов,
принимаемых в учреждении

Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в организации.

- Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников,
2.5. ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в учреждении
- По мере необходимости отдел кадров

Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников организации

- 3.1. Проведение консультаций по основным направлениям противодействия коррупции
- Постоянно индивидуально
- Заместитель руководителя по хозяйственной деятельности

Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями

- 4.1. Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации
- Постоянно

Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)

- 5.1. размещение на сайте учреждения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, учебного плана
- Октябрь 2019 года
- Заместитель директора по уч. части
- 5.2. Обновление установленного в общедоступном месте ящика для жалоб и предложения граждан
- Ноябрь 2019 года
- Заместитель руководителя по хозяйственной деятельности
- 5.3. Опубликование в уголке потребителя в вестибюле школы телефона горячей линии по вопросам противодействия коррупции в учреждении, телефонов учредителя.
- Октябрь 2019 года