

**Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа №1  
г. Йошкар-Олы»**

424031, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола,  
ул. Вознесенская, д.74<sup>а</sup>  
тел/факс (8362) 45-58-64  
e-mail: dxshkola@gmail.com

**Ешартыш шинчымашым пуйшо  
«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан йоча  
сымыктыш школ» муниципал  
бюджет төнеж**

424031, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола,  
Вознесенский ур, 74<sup>а</sup>-ше п.  
тел/факс (8362) 45-58-64  
e-mail: dxshkola@gmail.com

**П Р И К А З**

23.09.2019

№ 51

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками и зон повышенного коррупционного  
риска в МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-  
Олы»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и зоны повышенного коррупционного риска (приложение 1);
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспектора отдела кадров Исаеву Раисию Алексеевну;
3. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» с нормативно-законодательными актами РФ и локальными актами по антикоррупционной направленности. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.А. Орлова

Приложение 1  
к приказу по МБУДО  
«Детская художественная  
школа №1 г. Йошкар-Олы»  
от 23.09.2019 г. № 51

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по хозяйственной деятельности
5. Преподаватели

### 2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров,	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

	выполнение работ и оказание услуг	<p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок,	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных доку-

	отчетности	ментах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;  -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)