

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБУДО  
«Детская художественная  
школа № 1 г. Йошкар-Олы»  
28.06.2023 г Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«Детская художественная  
школа №1 г Йошкар-Олы»  
\_\_\_\_\_ А.А.Орлова  
Приказ №34/1 от 28. 06.2023г.

## ПРАВИЛА

приема детей в МБУДО «Детская художественная школа №1  
г. Йошкар-Олы» в целях обучения по Дополнительной общеразвивающей  
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства  
«Основы рисунка и живописи»  
модульная форма обучения (1 год).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» (далее - Школа), Федеральным Законом от 26.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ;

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Основы рисунка и живопись» (далее ДООП «Основы рисунка и живописи») только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании поданных заявлений, без предварительного творческого отбора;

1.4 Школа определяет и формирует контингент обучающихся в соответствии с наличием свободных мест для обучения, в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается учредителем. Численный состав обучающихся в классе составляет не более 13 человек;

1.5. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись» по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://dh12.ru/>, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Школы, не позднее 5 сентября текущего года;

1.6.. Проводится прием детей в возрасте от десяти до 17 лет включительно;

1.7.. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляет Школа с 30 августа по 15 сентября;

1.8. С целью организации приема в Школе работает приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы;

1.9. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить: на сайте Школы <http://dh12.ru>, путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещениях Школы, у специалистов Школы;

1.10. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей;

1.11. Не позднее 15 августа текущего года, до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих: копию Устава Школы; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДООП «Основы рисунка и живопись»; условия работы приемной комиссии, и апелляционной комиссии; сроки приема документов для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись» в соответствующем году; условия и особенности приема для детей с ограниченными возможностями здоровья;; сроки зачисления детей в Школу; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу;

1.13. Специалисты Школы осуществляют информирование заявителей устно по следующим вопросам: о категории лиц, имеющих право на получение услуги; о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, о сроках предоставления услуги;

1.14. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Информирование заявителей о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами Школы во время личного приема, по телефону и электронной почте Школы. Для получения информации о ходе предоставления услуги по телефону и электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер запроса. При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного

сообщения по почтовому либо электронному адресу заявителя. в письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается директором Школы.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги – «Зачисление в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 города Йошкар-Олы»;

2.2. Услуга предоставляется: родителям, усыновителям, опекунам, попечителям ребенка в возрасте от 10 до 17 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, – при зачислении в Школу для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись»;

Лица, перечисленные в первом абзаце настоящего пункта, далее именуются заявителями. От имени заявителя заявление о зачислении в Школу (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности;

2.3. На основании заявления заключается договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица и издается приказ о зачислении в Школу;

2.4. Результатом предоставления услуги является: зачисление поступающих в Школу для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись»;

Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения. Если по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Положения, услуга не может быть предоставлена, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении в Школу;

2.5. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и фотоматериалы, необходимые для предоставления услуги. Исчерпывающий перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению;

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в Школу в целях обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись»

отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода в целях обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение (или по электронной почте) заявителя (представителя заявителя) в Школу с заявлением, документами или фотоматериалами, необходимыми для предоставления услуги (Приложение № 1);

3.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов, выраженный в устной или письменной форме;

3.3. Прием заявлений осуществляется: для зачисления в Школу для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись»– с 5 до 15 сентября текущего года; для зачисления в Школу, в том числе для зачисления в порядке перевода для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись»– в течение учебного года с 1 октября до 1 апреля (при наличии свободных мест);

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование ДООП «Основы рисунка и живопись» на которую планируется поступление ребенка; фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребенка; номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, поступающих в Школу в целях обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись». В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами касающихся образовательного процесса;

3.5. При личном обращении заявителя в Школу регистрация заявления осуществляется в день обращения и заключается договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы;

3.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут;

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты: заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений, указанных на официальном сайте Школы <http://dh12.ru> и в данном Положении; заявитель обратился в Школу в неприёмное время (приемные часы работы Школы указаны на официальном сайте Школы <http://dh12.ru> и в данном Положении; за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в пункте 1 настоящего Положения; в заявлении

отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в Школу приведена в приложении № 2); поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по ДООП «Основы рисунка и живопись»; возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение ДООП «Основы рисунка и живопись»; в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членов его семьи; текст заявления или его части не поддаются прочтению; в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа; сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

4.1. Основанием для зачисления является: заявление о приеме на обучение по ДООП «Основы рисунка и живопись» и заключение договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

4.2. Зачисление поступающих в Школу после заключения договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в течении 1 дня;

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы;

4.4. Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе;

4.5. Поступающие зачисляются в Школу на места, финансируемые за счет средств физического и (или) юридического лица, заключившего договор, количество которых установлено в соответствии со свободными местами, имеющимися в текущий год;

4.6. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений;

4.7. При наличии оснований, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения, директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в Школу. В этом случае специалист Школы направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги;

4.8. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление поступающего в Школу или направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в Школу;

4.9. Лицо, зачисленное в Школу, но не приступившее к обучению до 15 октября текущего года без уважительных причин отчисляется из Школы приказом директора Школы;

4.10. Решение об отчислении не приступившего к обучению лица принимается с учетом мнения его родителей (иных законных представителей);

4.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.12. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (иных законных представителей) обучающегося об отчислении из Школы.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего ДООП «Основы рисунка и живопись» соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки и заявления родителей (иных законных представителей) и заключении Договора, при наличии в Школе свободных мест;

5.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года;

5.3. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись» осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений;

5.4. Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по ДООП «Основы рисунка и живопись» в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

## 6. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья поступают в Школу в составе и порядке, определенном Правилами приема;

6.2. Зачисление осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений и заключении Договора, при наличии свободных мест.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА ДЕТЕЙ

7.1. Дополнительный приём на обучение по ДООП «Основы рисунка и живопись» осуществляется при наличии в Школе свободных мест.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем

Наименование представляемого документа	Форма представления	Примечание
1	2	3
1. Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в Приложении № 2
2. Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	В личное дело подшивается копия
3. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:  Для граждан РФ	Подлинник (предъявляется лично)	- паспорт гражданина Российской Федерации Для граждан Российской Федерации; – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*

<p>Для иностранных граждан или лиц без гражданства</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт иностранного гражданина Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом</li> <li>-разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации</li> <li>- дипломатический паспорт - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании на территории беженцем Российской Федерации</li> <li>- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации - в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства</li> </ul>
<p>4 Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя</p>	<p>Подлинник и копия</p>	<p>-Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений -Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства</p>



		Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
5. Фотографии поступающего	размером 3 х 4 см–соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	Представляется в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.
6.Справка от участкового педиатра	Подлинник	Об отсутствии противопоказаний для занятий изобразительным искусством ( работа с красками, клеем, глиной)

В приемную комиссию МБУДО  
«ДХШ №1 г. Йошкар-Олы»  
А.А. Орловой

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

проживающего (щей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( год рождения), Гражданство \_\_\_\_\_ в число обучающихся школы на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Основы рисунка и живописи» (1 год обучения) на основе договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

С Уставом, Лицензией, с образовательными программами, с Учебными планами, с годовым календарным учебным графиком, с расписанием уроков, с Правилами приема обучающихся, с Порядком возникновения, изменения и прекращения отношений между школой и обучающимися

Положением о приеме и исключении обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «ДХШ №1 г. Йошкар-Олы» ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на бумажном и электронном носителях моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении, с обеспечением конфиденциальности. В случае, когда указанные в настоящем заявлении мои персональные данные изменятся, буду сообщать об этом и вносить уточнения.

Телефоны: мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)