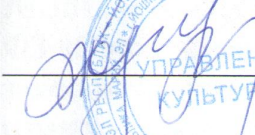


УТВЕРЖДЁН

Приказом управления культуры
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

от « 13 » мая 2014 г.
№ 36

Начальник управления культуры


В.М. Хрулев



СОГЛАСОВАНО

Распоряжением комитета по управ-
лению муниципальным имуществом
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

от « 19 » мая 2014 г.

№ 297
Первый заместитель мэра
города Йошкар-Олы,
председатель комитета
П.В. Плотников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

Ешартыш шинчымашым пуышо
«Йошкар-Оласе 1-ше №-ан йоча сымыктыш школ»
муниципал бюджет төнеж.

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2014 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы» действует на основании Устава, зарегистрированного в ИМНС России по г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл 12 февраля 2003г. за основным государственным регистрационным №1031200405532.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 30.09.2013 г.), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02.2014 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 28.12.2013 г.), Законом Республики Марий Эл от 31.05.1994 № 85-III «О культуре» (в ред. от 23.10.2013г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы», в дальнейшем именуемое «Организация», по организационно-правовой форме является Организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

Полное наименование Организации на марийском языке:

Ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 1-ше №-ан йоча сымыктыш школ» муниципал бюджет тӱнеж .

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **МБУДО «ДХШ № 1 г. Йошкар-Олы».**

Сокращенное наименование Организации на марийском языке: **ЕШП «Йошкар-Оласе 1-ше №-ан ЙСШ» МБТ.**

1.4. Почтовый адрес и место нахождения Организации (юридический, фактический адрес):

Юридический адрес: **424031, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, дом № 74 а.**

Фактический адрес: **424031, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, дом № 74 а;**

1.5. Учредителем Организации является городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя Организации от имени городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением функций и полномочий, установленными п.1.5.2.

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Организация является некоммерческой организацией, наделена имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Организация создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.11. Организация в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Организация находится в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.13. Организация в отношении закреплённого за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.14. Организация обязана вести реестр закупок, осуществляемых без

заключения муниципальных контрактов.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Организацией или приобретенных ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Городской округ «Город Йошкар–Ола» не несёт ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам городского округа «Город Йошкар–Ола».

1.17. Учредитель, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, несет от имени городского округа «Город Йошкар–Ола» субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.18. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.19. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности дополнительного образования детей в области культуры действует бессрочно.

1.20. Организация выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке.

1.21. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.23. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Полученный доход направляется на осуществление Уставной деятельности.

2.2. Организация создана с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в сфере образования.

Основной целью деятельности Организации является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности, подготовка обучающихся к продолжению профессионального обучения в средних специальных учебных заведениях по специальностям искусства и культуры.

2.3. Предметом деятельности Организации является организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры.

2.4. Организация для реализации уставных целей и задач осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для детей на основе федеральных государственных требований, содержащих минимум объема, структуры, условия и срок реализации программы;

- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и услуг в интересах личности и общества, государства;

- создание хозрасчетных подразделений, подготовительных отделений, классов для поступающих в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства;

- выявление одарённых и способных детей, создание условий для их творческого развития;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её интеграции в национальную и мировую культуру;

- подготовка обучающихся к занятиям художественным творчеством для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, гражданственности, взаимопонимания и сотрудничества между людьми и народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

- организация смотров, конкурсов, фестивалей выставок и участие в них.

2.5. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Приносящая доход деятельность осуществляется на договорной основе по следующим видам деятельности:

- сдача в аренду основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурной деятельностью, по решению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном порядке;
- оказание методических услуг;
- консультации для поступающих в СУЗы и ВУЗы;
- организация и проведение мастер классов;
- организация лекций, конференций, семинаров, открытых уроков и других мероприятий (передвижные выставки, выставки-лекции,);
- занятия с детьми по углубленному изучению предметов;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Организации;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды различных видов искусства;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, организация студий по различным направлениям в области искусств для детей и взрослых.

Порядок оказания приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приносящая доход деятельность по дополнительному образованию детей оказывается на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и Организацией в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.7. Организация направляет доход, полученный от приносящей доход деятельности, на обеспечение, развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения данного вопроса в судебном порядке.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Дополнительные общеразвивающие программы и общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Организацией в соответствии с примерными образовательными программами по согласованию с Учредителем – управлением культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и основываются на принципе вариативности для различных категорий детей и молодежи.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Учебные планы разрабатываются Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Организацией по согласованию с Учредителем.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается:

- до 20 июня - для дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;

- до 30 июня - для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Срок освоения перечисленных в п.3.1 настоящего Устава образовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

Организация имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы для детей в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учётом федеральных государственных требований.

3.3. Организация функционирует в едином комплексе и состоит из 1 ступени, соответствующей основным этапам развития обучающегося:

старшие классы 1-5 классы при 4 и 5-летнем обучении;

3.4. Возраст поступающих в Организацию определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в 1 класс Организации не должен быть, как правило, старше 13 и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Организацию и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Организации, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Организацию.

3.5. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке.

3.6. Организация при приёме детей знакомит их и их родителей (законных представителей) с Уставом Организации и Правилами для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На каждого обучающегося оформляется личное дело.

3.7. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек.

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (различные виды контрольных уроков, зачеты, экзамены,

просмотры, выставки, лекции, беседы и т.п.);

- внеурочные классные мероприятия: посещение с преподавателем театров, лекториев, концертов, музеев т. д., классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции;

- организация смотров, конкурсов, фестивалей.

3.8. Обучающимся, при наличии заболевания и предъявлении медицинского заключения в период выпускных экзаменов, при отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании на основании итоговых оценок.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития по индивидуальным учебным планам.

3.10. Отчисление обучающихся из Организации проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по решению Организации за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора по Организации.

3.11. Решение о формах и сроках проведения итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора Организации.

3.12. Обучающимся, в отдельных случаях с разрешения директора Организации, может быть представлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.13. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, изученным за время обучения в Организации.

3.14. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Организации принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся,

утвержденным директором Организации.

3.16. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. В Организации оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

В соответствии с федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам разрабатываются Организацией самостоятельно, а так же на основании федеральных государственных требований.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Организации.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс.

3.19. По заявлению родителей (законных представителей) на основании объективных причин обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав комиссий назначается приказом директора.

Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью

Организации свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Организацией, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ дополнительного образования детей, Организация выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Организации остается в личном деле выпускника.

3.21. Продолжительность учебного года в Организации по дополнительным образовательным программам соответствует продолжительности учебного периода общеобразовательных организаций городского округа «Город Йошкар-Ола».

Продолжительность учебной недели 6 дней.

3.22. Продолжительность каникул в течение учебного года соответствует продолжительности каникул в общеобразовательных организациях.

3.23. Комплектование учебных групп в Организации осуществляется в соответствии с нормами и условиями для осуществления образовательного процесса на основании нормативных документов.

3.24. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Организации является урок продолжительностью до 45 минут.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, устанавливается расписанием, утверждённым директором Организации.

3.25. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы и мероприятия, прямо не связанных с учебным процессом, запрещается.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатывается Организацией самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в

Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

4.2. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Организацией самостоятельно с учетом имеющихся в ней кадровых и материальных ресурсов.

4.3. Организация объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 13 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, и ФГТ).

4.5. Прием в Организацию осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Организацией.

4.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Организации создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Организации.

4.7. При приеме детей в Организацию директор Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Организации;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Организацию.

4.9. Количество детей, принимаемых в Организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.10. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Организацию.

4.11. Прием и зачисление детей осуществляется приемной комиссией Организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Организации.

4.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Организации.

4.13. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

4.14. Прием в Организацию в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Организации, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Педагогические работники (преподаватели), технический персонал Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными согласно действующему законодательству должностными обязанностями (инструкциями).

5.3. Аттестация педагогических работников Организации проводится один раз в пять лет на основании положения об аттестации.

5.4. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей):

- отношения Организации и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора, который может быть типовым, а в отдельных случаях индивидуальным. Договор хранится в личном деле обучающегося;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в Организацию;

Данный порядок призван психологически обеспечить дисциплину и безопасность обучающегося, и не является юридическим основанием для освобождения от ответственности педагогов и персонала за виновные упущения, повлекшие гибель или травмирование обучающегося.

5.5. Обучающиеся Организации имеют право на:

- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных

услуг;

- на качественное обучение по принятым в Организации программам;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- участие в управлении Организации в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- освобождение от занятий в установленном порядке;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- отказ в привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой, если на то нет их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательной организации и успешном прохождении аттестации;
- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- восстановление для получения образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.6. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Другие права и обязанности учащихся определяются договором между родителями (законными представителями) и Администрацией Организации

5.7. Педагогические работники Организации имеют право:

- на педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- на аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации. С этой целью Администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных Организациях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её, в случае успешного прохождения аттестации;

- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением директора Организации, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключённым контрактом и действующим законодательством;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- на участие в управлении Организацией в рамках, предусмотренных настоящим Уставом,

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные Трудовым договором, Коллективным договором и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать подготовке к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником Организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласования с председателем трудового коллектива.

5.13. Объём нагрузки педагогическим работникам устанавливается по определенной нормативом ставке часов в неделю. Объём работы (нагрузки) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.14. Установленный в текущем году объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации до начала нового учебного года с 1 сентября, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества (выбытия) обучающихся, классов (групп).

5.15. Для работника Организации работодателем является данная Организация. Отношения работника и Организации регулируются законодательством РФ о труде, Законом РФ «Об образовании в Российской

Федерации», Коллективным договором Организации.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- требовать уважительного отношения к обучающимся;
- определять набор дополнительных платных услуг, из предлагаемых Организацией;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, выбирать педагога для обучения;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме определяемой настоящим Уставом;
- обращаться к классному руководителю, к директору Организации или его заместителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за обучение своих детей;
- своевременно оплачивать оказываемые Организацией платные услуги;
- обеспечить посещение ребёнком Организации, своевременно ставить учителя в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия;
- совместно с Организацией контролировать обучение своего ребёнка;
- посещать родительские собрания, участвовать в мероприятиях и проводимых исследованиях;
- оказывать помощь преподавателю в создании благоприятных условий для ребёнка в Организации;
- обеспечивать ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключённом между ними и Организацией договоре, который не может противоречить Федеральному закону от

29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г) «Об образовании в Российской Федерации», и настоящему Уставу.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятия локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Организация строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Организация обеспечивает предоставление образовательных услуг в соответствии с государственными программами за счёт выделенных бюджетных субсидий.

6.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», сведения о муниципальных услугах дополнительного образования детей в сфере культуры размещаются в сводном реестре (портале) государственных услуг Республики Марий Эл.

6.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- проходить в установленном порядке лицензирование;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм и по всем видам деятельности и согласовывать с ним структуру Организации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах имеющихся в Организации финансовых средств;

- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- содействовать деятельности общественных организаций обучающихся и молодёжных объединений;

- осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с нормативными актами Правительства РФ, РМЭ, и действующим законодательством.

6.6. Режим труда и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства.

6.7. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, несёт ответственность за:

- нарушение договорных кредитных, расчётных обязательств; нарушение правил хозяйствования;

- не выполнение функций, отнесённых к компетенции Организации;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечение своим работникам безопасных условий труда и компенсации в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

6.8. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и дифференцируется с учетом объёма и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. В целях регламентации деятельности Организации могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила,

инструкции и другие документы, которые утверждаются в установленном порядке.

6.10. Организация для осуществления уставной деятельности издаёт локальные акты:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Организации;
- обеспечивающие правильное делопроизводство Организации;
- регламентирующие социально-трудовые отношения;

в том числе локальные правовые Акты:

- Приказы и распоряжения директора Организации;
- Положение о Педагогическом совете Организации;
- Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся Организации;
- Коллективный договор Организации;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о Методическом совете Организации;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации;
- Положение о приеме обучающихся в Организацию;
- Положение о школьных конкурсах, фестивалях и конкурсах, проводимых Организацией;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах в Организации;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников Организации;
- Положение о премировании и материальной помощи сотрудников Организации;
- Должностные инструкции преподавателей и сотрудников Организации;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников Организации;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- и иные акты.

6.11. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации находится в собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Организация в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.6. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ней или приобретенными за счёт выделенных ей средств на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, подлежит регистрации.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией на праве оперативного управления, утверждается Учредителем – комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Остальным имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или её Учредителя.

Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Заинтересованное лицо, имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Организации или органу надзора за деятельностью Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Организации или органом надзора за деятельностью Организации.

Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор, заместитель (заместители) директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за деятельностью Организации, если указанные лица состоят с этой Организацией или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организацией. Если убытки причинены Организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7.12. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от реализации работ и услуг, в том числе образовательных;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» с учётом государственных и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

Привлечение дополнительных средств Организацией не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного бюджетной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Организация распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой расходов, утверждаемой финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и Учредителем - управлением культуры администрации г. Йошкар-Олы. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности выполнения муниципального задания МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 г. Йошкар-Олы» ежегодно согласовываются с финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.15. Имущество и средства Организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её Уставом. Имущество, закреплённое за Организацией или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.16. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Организация вправе передавать денежные средства и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.18. Организация использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

7.19. Организация ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Организация ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Организацией или приобретенных за счёт выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.21. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ее деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.23. Организация обязана в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными

органами муниципального имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

7.24. Организация образует различные фонды, в том числе:

- оплаты труда;
- материального поощрения;
- социального развития и социальной защиты;
- амортизационный фонд.

Полный состав фондов Организации, порядок их формирования и расходования определяется Положением о фондах Организации, которое является локальным актом данной Организации.

7.25. Денежные средства Организации, выделенные ей по смете из бюджетных ассигнований, не использованные в текущем году, остаются на счёте Организации и изъятию в бюджет не подлежат.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Учредитель, управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

- утверждает устав Организации и изменения к нему;
- назначает и увольняет директора Организации с соблюдением процедуры предварительного согласования, предусмотренной Положением об управлении культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- принимает предложения об изменении типа Организации;
- утверждает смету доходов и расходов Организации;
- утверждает в установленном порядке муниципальное задание.

8.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

- принимает решение о закреплении имущества за Организацией на праве оперативного управления;
- принимает решение о распоряжении Организацией закрепленного за ним имущества, относящегося к основным средствам;
- согласовывает Устав Организации и изменения к нему;
- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Организацией имущества.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о прекращении деятельности Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы доходов и расходов), реорганизация

Организации;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Организации, актов приёмки выполненных работ;
- определение основных направлений деятельности Организации и утверждение годовой сметы расходов;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- при недостаточности денежных средств у Организации нести субсидиарную ответственность по долгам и обязательствам Организации.

8.4. Управление Организации осуществляется в соответствии: с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальные органы: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

8.5. Высшим должностным лицом Организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное управление Организацией. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем - управлением культуры администрации г. Йошкар-Олы по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Йошкар-Олы и заместителем главы администрации г. Йошкар-Олы, курирующим отрасль культуры.

Учредитель - управление культуры администрации г. Йошкар-Олы заключает с директором Организации трудовой договор (Контракт).

Контракт может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока по условиям, предусмотренным Контрактом или действующим законодательством.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.6. Директор в силу своей компетенции:

- на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации и несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Организацию;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях РМЭ, РФ, так и за её пределами;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- в пределах полномочий, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Организации, выдаёт доверенности, открывает и закрывает счета в учреждениях банков;
- утверждает штатное расписание, тарификацию и структуру Организации, графики работы и расписания занятий, размеры премирования

работников, надбавок и доплат к тарифным ставкам и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта;
- утверждает Положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Организацией;
- принимает на основе трудового договора (контракта) на работу, и увольняет работников Организации;
- издаёт приказы и даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Организации;
- представляет статистическую и иную необходимую отчётность в органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает Коллективный договор с трудовым коллективом Организации.

8.7. Директор является начальником гражданской обороны Организации и несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.8. Заместитель (заместители) директора и другие работники Организации назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законодательством порядке.

Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Организации, представляя его в государственных органах, на предприятиях, организациях, учреждениях РФ, РМЭ, органах местного самоуправления, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

8.9. Исполняющий обязанности директора Организации в период исполнения обязанностей без письменного согласования с Комитетом по управлению имуществом г. Йошкар-Олы, Управлением культуры администрации г. Йошкар-Олы не имеет права совершать от имени Организации следующие действия:

- открывать, закрывать счета Организации;

- оформлять и брать кредиты под залог имущества;
- изменять штатное расписание;
- принимать на работу и увольнять работников Организации, за исключением случаев увольнения по собственному желанию;
- выступать от имени Организации по долгам третьих лиц перед кредитными организациями, а также оформлять переуступку долга третьих лиц перед кредитными организациями;
- изменять учётную политику, принятую в Организации.

8.10. Действия и сделки, указанные в п. 8.10. и совершённые исполняющим обязанности директора с нарушением порядка, определённого п.8.10., считаются совершенными с превышением полномочий и являются ничтожными с момента их совершения.

По обязательствам, возникшим в результате таких сделок, Организация ответственности не несёт. Субсидиарную ответственность по указанным сделкам несёт директор Организации, нарушивший порядок назначения исполняющего обязанности директора.

8.11. В случае назначения нового директора Организации или исполняющего директора, в связи с увольнением бывшего директора, решением Комитета по управлению имуществом г. Йошкар-Олы совместно с Управлением культуры администрации г. Йошкар-Олы создаётся комиссия, которая обеспечивает приём-передачу материальных ценностей и имущества Организации.

8.12. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

8.13. Трудовой коллектив образовательной Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив на Общих собраниях, которое собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год, вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников Организации, включая лиц, работающих по совместительству.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало более половины сотрудников Организации, включая лиц, работающих по совместительству. Собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины работающих, то есть, включая лиц, работающих по совместительству.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Организации.

8.14. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- рассмотрение проекта Коллективного договора с администрацией Организации и утверждение его;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов (для организаций с числом работающих не менее 15);
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка проведения Общего собрания трудового коллектива и нормы представительства.

8.15. Решения Общего собрания трудового коллектива и Педагогического Совета, принятые в пределах их полномочий, проводятся в жизнь, как правило, приказами директора Организации (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством РФ установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные акты Организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического Совета, принятые с нарушением законодательства РФ, Устава, иных локальных актов Организации, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения и могут быть отменены директором Организации.

8.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников

Организации.

Педагогический совет под председательством директора Организации:

- определяет направление образовательной деятельности Организации, утверждает планы развития Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся, о переводе в следующий класс;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.17. Порядок организации деятельности Педагогического Совета:

- заседания проводятся в соответствии с планом работы Организации, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания планируется администрацией Организации;
- заседания считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа Педагогического Совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины общего числа Педагогического Совета.

Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год.

Секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делах Организации.

8.18. Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

8.19. В целях совершенствования образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся создается Методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Организации.

8.20. В Организации действует Общешкольный родительский комитет, задачей которого является содействие Организации, обеспечение единства

педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении. Родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

IX. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке по срокам и формам, с периодичностью, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа города Йошкар-Олы

Ежегодно отчитывается перед Учредителями по результатам деятельности, представляет на утверждение ежеквартальные отчёты исполнения сметы расходов и доходов.

Организация представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Финансовый год для Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Организации несут установленную Российским законодательством административную и уголовную ответственность.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных организаций.

9.4. Контроль использования имущества, переданного в оперативное управление Организации, осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Йошкар-Олы.

X. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Организации и риски, связанные с её деятельностью, страхуются уполномоченными страховыми организациями в соответствии с действующим законодательством.

XI. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику.

11.3. При ликвидации Организации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивы (Марийский республиканский центр по хранению документов). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

ХII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается Учредителем.

Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления муниципального образования города Йошкар-Олы, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав, Организация руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Деятельность Организации может быть прекращена путём реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) или ликвидации.

13.2. Организация может быть реорганизована в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Организации, или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

Реорганизация Организации влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Организации, к её правопреемникам в

соответствии с передаточным актом.

13.3. Деятельность Организации может быть прекращена по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям (в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям и др.) в порядке, установленном действующим законодательством.

13.4. При прекращении деятельности Организации или её реорганизации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по дополнительному образованию детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

13.5. При ликвидации, орган, принявший решение о ликвидации, устанавливает порядок, сроки ликвидации и состав ликвидационной комиссии, в состав которой должны входить представители Учредителей, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

13.6. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам выплачиваются компенсации и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.7. В случае ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства, передаются Учредителям, имеющим вещные права на это имущество и денежные средства.

13.8. Организация считается прекратившей свою деятельность или реорганизованной с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

13.9. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.10. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- преобразования Организации.

13.12. Решение о реорганизации Организации в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

13.13. Решение об изменении типа Организации в целях создания муниципальной казённой, бюджетной или автономной Организации принимается Учредителем.

13.14. При реорганизации Организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Организации юридического лица, не являющейся образовательной организацией, создании автономной, бюджетной или казённой образовательной организацией путём изменения типа существующей образовательной организации. Организация вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

13.15. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Ликвидация Организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.16. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.17. Решение по распоряжению имуществом Организации, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, принимается Учредителем.

13.18. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13.19. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией представителю собственника имущества –

комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.20. В случае прекращения деятельности Организации, также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Организации обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.



Прошито и пронумеровано

397. М. И. Орлова

Директор

Орлова А.А.

ИОН РС(Ч) по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 28 » июля 20 14 г.

ОГРН 1031200405532

ГРН 2141215052125

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.А. МАМАТУЛИНА (подпись)

