СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета трудового коллектива

_____ А.Н. Зайнуллина

31 августа 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«Детская художественная школа №1
г.Йошкар-Олы»

_____ И.А. Помыткин

Приказ № 32 от 31 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима в МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» (далее Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала Школы.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время вахтером (с 7 часов 30 мин. до 20 часов 30 мин.)

В ночное время, в выходные и праздничные дни школа не работает.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы» назначается приказом директора школы заместитель директора по общим вопросам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников школы, посетителей

Вход обучающихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. до 20 ч. 30 мин.

Педагогические работники и технический персонал школы пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в Журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (ФИО, организация, документ, цель посещения, время пребывания, время убытия).

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по общим вопросам или другого представителя школы, специально назначенного приказом директора школы.

Посетитель после записи данных в Журнале регистрации посетителей, перемещается по школе в сопровождении работника, к которому прибыл.

Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

Пропуск родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в Журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий вахтер обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями вахтеру документа удостоверяющего личность без регистрации данных в Журнале регистрации посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса в помещении школы после окончания учебной смены и рабочего дня, в выходные и праздничные дни, в период летних отпусков без соответствующего разрешения руководства школы запрещается.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.2. Осмотр вещей посетителей

В целях недопущения проноса в школу огнестрельного оружия (в том числе холодного оружия), а также предметов, которые могут быть использованы в

качестве орудия совершения преступления, вахтер при допуске посетителя в школу имеет право произвести осмотр вещей посетителя, но только с согласия самого посетителя, т.е. попросить посетителя добровольно показать содержимое личных вещей, сумок и иной ручной клади, находящейся при нём. Вахтер с согласия посетителя проводит визуальный осмотр личных вещей, не прикасаясь к ним. При обнаружении запрещенных предметов, равно как и гражданского оружия (даже при наличии разрешения на ношение оружия) посетителю отказывается в допуске в школу.

В случае отказа в осмотре личных вещей вызывается дежурный администратор образовательного учреждения. Посетитель ждет дежурного администратора у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

При попытке данного посетителя пройти в школу, к нему принимаются меры к недопущению его в здание школы, вызываются сотрудники правоохранительных органов, а также принимаются меры к его задержанию и удержанию до приезда полиции.

Недопуск посетителя, отказавшегося предъявлять к осмотру личные вещи, вахтером регламентируется п.п. 4 ст. 5.2 Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ: *обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.*

Представитель ООО Охранное предприятие «Вымпел», находящийся в школе на основании заключенного муниципального контракта на оказание услуг физической охраны от 31.08.2026 №27/26, действует в соответствии с должностной инструкцией частного охранника ООО ОП «Вымпел» на объекте охраны МБУДО «Детская художественная школа №1 г. Йошкар-Олы».